

## LABORATÓRIO DE ENSAIOS E CALIBRAÇÕES

### CONDIÇÕES GERAIS

1. Para calibração, todo o equipamento deve estar num estado de conservação e limpeza aceitável. Quando tal não se verifica, o mesmo não poderá ser submetido a operações de medição/calibração, sendo devolvido ao seu proprietário.
2. Os ensaios e calibrações são realizados mediante requisição escrita com indicação do item para ensaio/calibração.
3. Os resultados dos ensaios/calibrações serão registados em relatório/certificado próprio cujo original é entregue ao cliente, ficando um duplicado em poder do Laboratório. Os clientes, e só estes, poderão ter acesso, quando solicitado, aos duplicados dos relatórios de ensaio. O prazo de arquivo das cópias dos registos dos clientes em poder do LEC, será de 5 anos a partir da emissão dos mesmos, salvo pedido por escrito pelo cliente.
4. O equipamento/material destinado a operar sobre uma gama variada de parâmetros, pode ser objecto de ensaio apenas em alguns deles, ou mesmo em certos pontos desses parâmetros, quando expressamente referido pelo cliente. Nessas circunstâncias será emitido orçamento especial e esses pontos serão claramente indicados no documento produzido.
5. No equipamento calibrado, é colocada uma etiqueta autocolante onde constam as seguintes indicações:
  - A EACampos – Laboratório de Ensaios e Calibrações como entidade que executou a calibração,
  - A data da calibração,
  - O número do certificado,
  - A rubrica do operador,
6. Todas as indicações relativas a cuidados especiais deverão ser escritas em documento autenticado, pelo que não poderão ser invocadas quaisquer indicações verbais.
7. As condições ambientais para serviços realizados no cliente devem estar de acordo com o procedimento específico relativo à calibração a efetuar.
8. Devem ser descritos os coeficientes de expansão térmica linear e sistemas de apalpadores, caso sejam específicos e distintos de normalmente comercializados pelos habituais fabricantes.
9. O LEC assegura a confidencialidade de toda a informação afeta à sua atividade, garantindo que esta não é colocada a público ou terceiros, salvo se disposição legal ou contratual o imponha – requisitos 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4 do referencial normativo ISO 17025.
10. O horário de funcionamento para recepção/expedição de equipamentos é de 2ª a 6ª feira, das 09.00 h às 18.00 h, com interrupção para almoço das 13.00 h às 14.00 h.